

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia na sukcesywne dostawy błon rentgenowskich ogólnodiagnostycznych i błon rentgenowskich stomatologicznych, kaset do błon rtg oraz materiałów do obróbki błon rtg w ciemni automatycznej i środków czyszczących do kaset rtg dla potrzeb Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie

I. NAZWA (firma) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Wołyńska 11. NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110 269 323, nr KRS 0000069323 tel. (082) 563 05 19, fax. 563 05 19, e-mail: mspzo@metronet.pl. www.mspzo.metronet.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 70¹ i nast. Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1165) w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

- błon rentgenowskich ogólnodiagnostycznych zielonoczułych,
- błon rentgenowskich stomatologicznych,
- materiałów do obróbki błon rtg w ciemni automatycznej KODAK Medical X – RAY PROCESOR 102
- środków do czyszczenia i konserwacji kaset

dla potrzeb Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego asortymentu

1) Pakiet nr 1

Błony rentgenowskie ogólnodiagnostyczne, o następujących rozmiarach:

– Filmy rtg 18 x 24	-	3 000 szt.
– Filmy rtg 18 x 43	-	2 000 szt.
– Filmy rtg 20 x 40	-	2 000 szt.
– Filmy rtg 24 x 30	-	3 000 szt.
– Filmy rtg 30 x 40	-	1 500 szt.
– Filmy rtg 35 x 35	-	10 000 szt.
– Filmy rtg 35 x 43	-	5 000 szt.

Wymagania dotyczące błon ogólnodiagnostycznych::

- *błony rtg ogólnodiagnostyczne, zielonoczułe, przeznaczone do obróbki automatycznej*
- *błony obustronnie pokryte emulsją światłoczułą, wykonaną w technologii płaskich kryształów.*
- *Każdy film powinien być oznaczony nazwą producenta, symbolem filmu oraz jego datą przydatności do użycia.,*
- *błony winny być odporne na wyładowania elektrostatyczne, a powierzchnia otrzymanego radiogramu powinna być błyszcząca;*
- *wewnętrzne opakowanie wykonane z tworzywa sztucznego nieprzepuszczającego światła dziennego, przeznaczone do wielokrotnego otwierania bez zaświećlania filmów w przypadku otwarcia lub uszkodzenia zewnętrznego opakowania kartonowego*
- *warunki brzegowe właściwości technicznych filmu:*
 - a. gęstość optyczna minimalna $< 0,20$;*
 - b. gęstość optyczna maksymalna $> 3,20$;*
 - c. kontrastowość średnia $> 2,64$.*

2) Pakiet nr 2

błony rentgenowskie stomatologiczne

– Filmy zębowe 3 x 4	-	1 500 szt.
----------------------	---	------------

Wymagania dotyczące błon stomatologicznych::

- *błony obustronnie pokryte emulsją światłoczułą,*

- *filmy o czułości klasy E,*
- *pojedyncze filmy pakowane w światłoszczelne, miękkie opakowania winylowe.*

3) Pakiet nr 3

Odczynniki rentgenowskie do obróbki automatycznej:

- *koncentrat utrwalacza do obróbki automatycznej błon rtg - 300 l,*
- *koncentrat wywoływacza do obróbki automatycznej błon rtg. - 400 l.*

Wymagania dotyczące odczynników:

- *odczynniki do obróbki zdjęć w automacie MEDICAL X – RAY PROCESOR 102 firmy KODAK,*
- *odczynniki oferowane w postaci płynnego koncentratu,*
- *odczynniki nie zawierające kwasów nieorganicznych*
- *odczynniki zawierające w składzie środki myjące i zmiękczejące,*
- *koncentrat odczynnika rozcieńczany wodą wodociągową,*
- *odczynniki dostarczane w opakowaniach nie wymagających kaucji,*
- *możliwość stosowania odczynników do obróbki we wskazanym urządzeniu należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, w szczególności oświadczeniem producenta aparatu;*
- *do oferty należy dołączyć karty charakterystyki preparatu.*

4) Pakiet nr 4

Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranów wzmacniających w kasetach rtg 50 szt./op – 1 op.

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Transport do siedziby Zamawiającego (Pracownia rtg w budynku Przychodni nr 1 przy ul. Wołyńskiej 11 - I piętro) na koszt Wykonawcy.
2. Termin przydatności do użycia w zakresie asortymentu o oznaczonym okresie używalności – do 31 grudnia 2011 r., nie krótszy jednak niż 2/3 terminu ważności podawanego przez producenta.

3. Oferowany asortyment musi posiadać certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami, a w szczególności wyroby muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Poświadczenia spełnienia wymogów w tym zakresie Wykonawca dokonuje poprzez dołączenie kopii stosownych dokumentów do sporządzonej oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta Wykonawcy nie oferującego realizacji całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia następować będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2011 r. z zastrzeżeniem § 1 pkt 2 projektu umowy. Termin dostawy zamówienia cząstkowego nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące wykonania umowy, znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Nie spełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w powyższym zakresie winno być złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wraz z oświadczeniem wskazanym w pkt 1 Wykonawca powinien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie stronic oferty oraz załączników i wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie stronic powinny być ponumerowane.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferta winna zawierać:

- A. Formularz oferty sporządzony według załącznika nr 2
 - B. Zestawienie oferowanego asortymentu według układu załącznika nr 1 .
 - C. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków określone w części III i V niniejszej specyfikacji.
1. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez Wykonawcę.
 2. Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez Wykonawcę.

3. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach, w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: „**OFERTA RTG**”. Koperta ta winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem: „**OFERTA RTG - Nie otwierać przed dniem 25 czerwca 2010 r. godz. 11^{.00}**”, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **25 czerwca 2010 r. do godz.10⁰⁰**.
2. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach, w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: „**OFERTA RTG**” Koperta ta winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem: „**OFERTA RTG - Nie otwierać przed dniem 25 czerwca 2010 r. godz. 11^{.00}**”, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.
3. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2010 r. o godz. 11^{.00}** w pok.106 Przychodni nr 1 przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Wartość pakietu należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji w pakiecie.
2. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pakietów.
3. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN .
4. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę netto i cenę brutto w PLN**. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto podatek VAT.
5. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest **najniższa cena**. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w **PLN na cenę brutto**. Szczegółowe zasady, formę i terminy płatności należności określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji.
7. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Chełm, dnia 14 czerwca 2010 r.

Z A T W I E R D Z A M:

/ - / Lek. med. Lech Błazucki

Dyrektor

MSP ZOZ w Chełmie