

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego dla potrzeb Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

I. NAZWA (firma) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Wołyńska 11. NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110 269 323, nr KRS 0000069032 tel./fax. 82 563 05 19, e-mail: mspzoz@metronet.pl, www.mspzoz.metronet.pl ; <http://mspzoz.chelm.bip-gov.info.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art.10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do kriochirurgii z czynnikiem mrozącym podtlenkiem azotu (N₂O), z możliwością zastosowania dwutlenku węgla (CO₂), dla potrzeb poradni ginekologiczno – położniczej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie. Szczegółowy opis parametrów technicznych zamawianego sprzętu zawiera **Załącznik nr 1** będący integralną częścią niniejszej specyfikacji.

Warunki dodatkowe

1. Transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montaż i uruchomienie aparatu na koszt Wykonawcy.
2. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu.
3. Ramowe warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) minimalny okres gwarancji - 12 miesięcy od daty uruchomienia potwierdzonego protokołem instalacji,

- b) dokonanie co najmniej 1 przeglądu sprzętu w okresie gwarancji.
 - c) czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie nie dłużej niż 48 godzin w dni robocze,
 - d) maksymalny czas usunięcia uszkodzenia (z uwzględnieniem wszystkich części zamiennych) nie dłużej niż 7 dni,
 - e) naprawy gwarancyjne uprawniające do wymiany przedmiotu umowy na nowy (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika) nie więcej niż 3,
 - f) w przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego (miejscem instalacji urządzenia) wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
 - g) każdy dzień naprawy gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
4. Oferowany sprzęt **musi posiadać certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami**, a w szczególności ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;
5. Poświadczenia spełnienia wymogów w opisanych w punkcie 4 Wykonawca dokonuje **poprzez dołączenie kopii stosownych dokumentów** do sporządzonej oferty. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do dołączenia do oferty:
- a) zestawienia danych technicznych aparatu, potwierdzających wymagane parametry,
 - b) instrukcji używania,
 - c) deklaracji zgodności CE na oferowany produkt.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie zamówienia w zakresie dostawy i instalacji aparatu ma nastąpić w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do 23 grudnia 2014 r.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące wykonania umowy, znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Nie spełnienie powyższych wymagań dotyczących terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli oferta jego zostanie wybrana.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, według formuły **spełnia/nie spełnia** wymagany warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. V Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą n.w. oświadczenie i dokumenty;

1. Oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie winno być złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca winien złożyć oświadczenie oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4. Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W innym przypadku Wykonawca składa oświadczenie, że zamówienie zrealizuje samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
- 5. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien złożyć kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdy posiadana polisa wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia bez wezwania ze strony Zamawiającego.

6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
7. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie określonym przez Zamawiającego nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów i nie uzupełnią ich na wezwanie Zamawiającego w trybie określonym w punkcie 9 i 10 zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną jako wiadomość

- e- mail, a każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Do przekazywania informacji, o których mowa w punkcie 1 Zamawiający udostępnia fax o numerze 82 563 05 19 oraz adres e- mailowy: mspzoz@metronet.pl
 3. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mspzoz.metronet.pl; <http://mspzoz.chelm.bip-gov.info.p>
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje Zamawiający niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mspzoz.metronet.pl; <http://mspzoz.chelm.bip-gov.info.p>
 8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie innej niż pisemna.
 11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Mariusz Żabiński - zastępca dyrektora MSP ZOZ, tel. (82) 563 05 19, e-mail: mspzoz@metronet.pl w dniach pracy MSP ZOZ w Chełmie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie stronic oferty oraz załączników i wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie stronic powinny być ponumerowane.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferta winna zawierać:

- A. Formularz oferty.
- B. Zestawienie parametrów technicznych oferowanego asortymentu.
- C. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- D. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.
- E. Kopie certyfikatów i dokumentów dopuszczających do stosowania oraz dokumentów potwierdzających wymagane przez Zamawiającego właściwości techniczne urządzenia, o których mowa w części III niniejszej specyfikacji.

Ad. A. Formularz oferty winien zawierać

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o Wykonawcy
 - a) nazwę (firmę),
 - b) dokładny adres,
 - c) REGON, telefon , fax,
 - d) NIP,
 - e) numer konta bankowego.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SIWZ.

4. Wartość oferty z wyodrębnieniem podatku VAT obliczoną w sposób określony w części XII SIWZ i przedstawioną zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji .
5. Okres gwarancji.
6. Termin wykonania zamówienia
7. Warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty).
8. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że w sytuacji, gdy złożona przez niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 5 dni.
10. Wykaz wszystkich załączników do oferty.
11. Podpis Wykonawcy bądź jego przedstawiciela.
12. Zastrzeżenie dotyczące załączników, które nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - („załączniki zastrzeżone”). **Wykonawca nie może zastrzec informacji podanych na publicznym otwarciu ofert wymienionych w art. 86 ust. 4 ustawy.**

Ad. B. Zestawienie parametrów technicznych oferowanego asortymentu.

Zestawienie parametrów technicznych oferowanego asortymentu należy przedłożyć w układzie określonym według **Załącznika nr 1** stanowiącym integralną całość specyfikacji. Do zestawienia wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie deklarowanych cech technicznych lub właściwości.

Ad. C

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej przygotowuje i przedkłada stosowne oświadczenie.

Ad. D. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców, zgodnie z pkt VI SIWZ, podzielone na dwa pakiety oznaczone:
 - „Załączniki jawne” ,
 - „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).
2. Załączniki zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, zaś wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
4. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.
5. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach, w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: **„OFERTA – APARAT DO KRIOCHIRURGII”**. Koperta ta winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem: **„OFERTA – APARAT DO KRIOCHIRURGII - Ne otwierać przed dniem 28 listopada 2014 r. godz. 11.⁰⁰”**, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **28 listopada 2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2014 r. o godz. 11.⁰⁰** w pok. 106 Przychodni nr 1 przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako ceny aparatu wraz ze wszystkimi elementami wymaganymi przy jego dostawie.
2. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN .
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę netto i cenę brutto w PLN**. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto podatek VAT.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w **PLN na cenę brutto**. Szczegółowe zasady, formę i terminy płatności należności określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami oceny oferty:

- 1) kryterium ceny = 85%
- 2) kryterium długości okresu gwarancji = 15 %

Wartość punktowa kryterium – cena = wartość oferty brutto - wyliczana jest wg wzoru:

$$WP_C = (C_{MIN}/C_N) \times R$$

Cena oferty winna być obliczona zgodnie z zasadami określonymi w części XII niniejszej specyfikacji.

C_{MIN} – najniższa wartość oferty brutto spośród ważnych i podlegających ocenie ofert

C_N – wartość oferty brutto ocenianej oferty spośród ważnych i podlegających ocenie ofert

R – ranga kryterium (współczynnik 85)

Wartość punktowa kryterium – długość okresu gwarancji = liczba zdobytych punktów - wyliczana jest wg wzoru:

$$WP_{TU} = (C_o/C_{max}) \times R$$

C_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ważnych i podlegających ocenie ofert

C_o – długość okresu gwarancji w przedłożonej ofercie

R – ranga kryterium (współczynnik 15)

Zamówienie zostaje udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Punktację i wszelkie wyliczenia zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający podaje ją Wykonawcom obecnym na otwarciu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Postanowienia art. 90 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 12 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.
11. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceniają oferty i zaproponują wybór oferty najkorzystniejszej.
12. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
13. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy i zawiadomi równocześnie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 Ustawy.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 Ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej i podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załączniki nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 2 Działu VI Ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Chełm, 21 listopada 2014 r.

Z A T W I E R D Z A M:

/- / Lech Błazucki

Dyrektor

Miejskiego Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Chełmie

Oryginał SIWZ z podpisem kierownika Zamawiającego znajduje się w dokumentacji dotyczącej postępowania, dostępnej w siedzibie Zamawiającego.